

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
МАДОУ №4
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 05.10.2021 г.

Председатель Кад. Коркина С.В.
подпись расшифровка

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий _____
МАДОУ №4
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



Иванова
расшифровка подписи

Приказ № 4 от 05.10.2021 г.

Правила **приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад №4 «Парк детского периода» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад №4 «Парк детского периода» комбинированного вида» (далее Правила) определяют правила приема граждан в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад №4 «Парк детского периода» комбинированного вида» (далее МАДОУ №4, организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 статья 30, статья 57, статья 61, статья 62)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. ФЗ №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

• Уставом МАДОУ №4 и другими нормативно-правовыми актами

1.3. Правила приема в МАДОУ устанавливают периоды и сроки комплектования, а также полномочия и функции образовательного учреждения по зачислению детей.

2.Основные положения

2.1.Правила обеспечивают приём в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, закреплённой за МАДОУ №4 (ч.3.ст.67.ФЗ-273"Об образовании в Российской Федерации").

2.2.Приём обучающихся в МАДОУ №4 проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3.Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4.Право внеочередного и первоочередного приёма в образовательное учреждение имеют дети в соответствии с Порядком комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 31.01.2019 №301-р (с изменениями).

3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приёме заявлений на обучение

3.1. В МАДОУ №4 знакомят родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с соответствующей информацией на сайте учреждения: <https://kslpark4.kuz-edu.ru/> в сети Интернет, а также на информационных стендах организации.

3.3. Родитель (законный представитель) ребёнка заявление о приёме представляет в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуги (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о дате приема на обучение;
 - при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МАДОУ №4 выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ №4 в сети Интернет.

3.4. При подаче заявления родитель предъявляет следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя ребёнка;

- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ ПМПК комиссии (при необходимости);

- для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение.

3.5. Все документы предоставляются в оригинале на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через Правила, а также согласие на обработку персональных данных ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании ПМПК, которое фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в МАДОУ №4.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме в МАДОУ №4 и копии документов (сделанные уполномоченным лицом) регистрируются заведующим МАДОУ №4 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4. Порядок действий дошкольной образовательной организации при приеме заявлений на обучение.

4.1. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.2. После приема документов, указанных в данных Правилах, МАДОУ №4 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.3. Заведующий МАДОУ №4 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

